

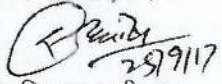
झारखण्ड शिक्षा परियोजना, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी अति अल्पकालीन निविदा सूचना


झारखण्ड शिक्षा परियोजना, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी के तहत SA (Summative assessment -1) हेतु निम्नलिखित सामग्रियों के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु मुहर बन्द अति अल्पकालीन निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) अलग-अलग आमंत्रित की जाती है। निविदायें झारखण्ड शिक्षा परियोजना, सर्व शिक्षा अभियान खूँटी नया समाहरणालय भवन ब्लॉक सी0 चाईबासा रोड खूँटी कार्यालय में दिनांक-03/10/2017 को 03:00 बजे अपराह्न तक स्वीकार की जाएगी एवं दिनांक-03/10/2017 को 4:00 बजे अपराह्न में कय समिति के समक्ष निविदादाताओं एवं अथवा उनके प्रतिनिधियों के बीच खोली जाएगी।

क्र० सं०	मुद्रण की सामग्री	संख्या (अनुमानित)
1	प्रश्न पत्र वर्ग 3 के लिए	11801
2	प्रश्न पत्र वर्ग 4 के लिए	11479
3	प्रश्न पत्र वर्ग 5 के लिए	11321
4	प्रश्न पत्र वर्ग 6 के लिए	9396
5	प्रश्न पत्र वर्ग 7 के लिए	8228
6	प्रश्न पत्र वर्ग 8 के लिए	7325
7	ओ0 एम0 आर0 शीट कक्षा (3 से 8 तक)	59550

शर्तें

- 1 निविदादाता को GST निबंध पत्र, तीन वर्ष का (2013-14, 2014-15, एवं 2015-16) Tax Audit Report, वर्ष का (2013-14, 2014-15, एवं 2015-16) आयकर रिटर्न, अध्यतन वाणिज्यकर अनापति प्रमाण पत्र, पेन कार्ड की अभिप्रमाणित छाया देना अनिवार्य होगा।
- 2 निविदादाता का नाम काली सूची में दर्ज ना हो इससे संबंधित शपथपत्र देना होगा।
- 3 निविदादाता को सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी के नाम से राष्ट्रीयकृत बैंक का रु 10000/- (दस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट देना अनिवार्य होगा।
- 4 प्रश्न पत्र की छपाई दोनों तरफ A4 साईज में होगी
- 5 सभी सामग्रियों का प्रखण्डवार, संकुलवार, विद्यालयवार, कक्षावार, विषयवार उपलब्ध करायी गई संख्या के आधार पर पैकेट बनाकर निश्चित रूप से आपूर्ति करना होगा जिसके लिए अलग से किसी प्रकार का परिवहन व्यय आदि अनुमान्य नहीं होगा। इस निमित्त परियोजना कार्यालय से कार्यादेश प्राप्त करते समय एकरारनामा हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।
- 6 प्रश्न पत्र की छपाई में त्रुटि तथा अद्योहस्ताक्षरी द्वारा उपलब्ध कराये गये संख्या के आधार पर पैकेटिंग में त्रुटि पाये जाने पर या शिकायत प्रमाणित होने पर कुल राशि का 10 प्रतिशत राशि या इससे अधिक की कटौती हेतु अद्योहस्ताक्षरी स्वतंत्र होंगे।
- 7 निविदा फॉर्म दिनांक 26/09/2017 से 03/10/2017 तक कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 03:00 बजे तक निशुल्क प्राप्त या जमा किया जा सकता है एवं दिनांक 03/10/2017 को 4:00 बजे अपराह्न में उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी की अध्यक्षता में उपायुक्त प्रकोष्ठ में निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जाएगा। निविदा फॉर्म जिले के वेबसाईट <http://www.khunti.nic.in> पर भी उपलब्ध है।
- 8 निविदा कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये परिपत्र में ही अनिवार्यतः स्वीकार की जाएगी। किसी भी समय बिना कारण बताये निविदा को अंशतः या पूर्णतः निरस्त या संशोधित करने का अधिकार उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी को सुरक्षित होगा।
- 9 विलम्ब से अथवा विहित प्रपत्र से भिन्न रूप में जमा की गई निविदाओं तथा अन्य किसी रूप से प्राप्त अपूर्ण निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।


29/9/17
जिला शिक्षक अधीक्षक
-सह-
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी।


उपायुक्त-सह-अध्यक्ष,
सर्व शिक्षा अभियान,
खूँटी।

झारखण्ड शिक्षा परियोजना, खूँटी



सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

नया समाहरणालय भवन, ब्लॉक-सी0, चाईबासा रोड, खूँटी - 835210

Email ID - jepkhunti@gmail.com

Phone & Fax No. : 06528-221709

To,

Sub. : Invitation of Quotation for printing of Question Paper and OMR Sheet for Class III to VIII SA1, 2017-18.

Dear Sir,

With reference to your request letter, you are requested to quote your lowest price for the supply of Articles (Items) for which details and specifications are mentioned hereunder.

Your quotation should be in the following form:

Machine Speed :

(Certificate must be attached)

S. No.	Class	Subject	No. of Leaf	Paep Quality	Size	Printing Side	Quantity	Unit Cost per thousand (in Rs.)	Total Cost (In Rs.)
1	III	Hindi/Math/EVS	4	1/58 GSM	1/4 demy	2 side	11801		
2	IV	Hindi/Math/EVS	3	1/58 GSM	1/4 demy	2 side	11479		
3	V	Hindi/Math/EVS	4	1/58 GSM	1/4 demy	2 side	11321		
4	VI	Hindi/Math/SST/Science	4	1/58 GSM	1/4 demy	2 side	9396		
5	VII	Hindi/Math/SST/Science	4	1/58 GSM	1/4 demy	2 side	8228		
6	VIII	Hindi/Math/SST/Science	4	1/58 GSM	1/4 demy	2 side	7325		
7	III-VIII	OMR Sheet	1	1/80 GSM	1/4 demy	1 Side	59550		

(Rupees.....only)

TERMS & CONDITIONS:

1. GST Registration Nos. with validity should be specified GST: IT clearance is to be enclosed.
2. Bid Security of Rs. 10,000/- has to be furnished through Demand Draft in favour of Jharkhand Education Project (SSA), Khunti.
3. Items will be inspected at manufacturing points : godown before accepting delivery. Items : Materials not conforming to the agreed /accepted specification will be liable to be rejected.
4. Price should include all taxes, transportation charges etc. at specified place .
5. The details of supplies made of the similar items in the past two (2) years may be furnished in the following performa:

Sl.No.	Description of Items	Specification	Quantity	Unit Cost	Total Cost (Rs.)

6. The successful bidder has to enter into an agreement for the supply of quantity ordered within the stipulated time at the approved rate and price.
7. Part bids will not be accepted.
8. Failure to supply the materials within the stipulated period, except when it is due to any unforeseen reason or circumstances reasoned intimation of which should be sent in due time, will make the contract liable to cancellation and will also entail for forfeiture of the security deposits.
9. If there is discrepancy between the unit price and total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and total price shall be corrected. If the supplier does not accept the correction of errors, the bid will be treated as cancelled.
10. Payment shall be made immediately after satisfactory supply and submission of proper bill of the items. Tax will be deducted at Source (TDS) as per rules.
11. Your quotation complete in all respects should be sent to **JHARKHAND EDUCATION PROJECT, COLLECTERATE CAMPUS, BLOCK "C" CHAIBASA ROAD, KHUNTI** by superscribing on a sealed cover as "**Quotation for supply of Question and OMR Sheet**".
12. Last date of submission of quotation will be **03.10.2017** at 03:00 PM. Quotations will be opened by the DC Khunti or his Authorized Representative in the office of **DC Office, Khunti** at 04:00 PM on the **03.10.2017** in the presence of bidder or their Authorized Representative who chose to be present.
13. The secrecy of Question and Answer Booklet has to be maintained by the printer.
14. The delivery of Question and OMR Sheet should be made within 4 days without fail from the date of placing the order. Failing which no payment will be made and will also entail forfeiture of the security money.
15. Quotation must accompany the paper sample for printing.
16. The size and quality of the paper should be maintained.
17. Bold and clear fonts should be used for **Class-III, Class-IV, Class-V, Class-VI, Class-VII & Class-VIII**.
18. **The printing matter should be delivered in separate bundles for each CRC, School, Class & Subjectwise according to the requisition given by each CRC. The School, Subject, Class, No. of Question-cum-Answer Booklet and the name of CRC's should be mentioned on the top of the bundles. There are 63 CRC's and about 1000 schools in the district. The Cluster Resource Centre and school list with requisition will be provided at the time of supply.**
19. Please give details of Offset Machine owned.
20. We will make the proof reading of each Question and OMR Sheet.
21. The colour for Question paper will be strictly white.
22. Your quotation should be in the given format only.

Yours faithfully,

District Programme Officer
Jharkhand Education Project, Khunti.