

झारखण्ड शिक्षा परियोजना, खूँटी



नया समाहरणालय भवन, ब्लॉक-सी0, चाईबासा रोड़, खूँटी - 835210

Email ID - jepkhunti@gmail.com

Phone & Fax No. : 06528-221709

अति अल्पकालीन निविदा सूचना

झारखण्ड शिक्षा परियोजना, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी के तहत वार्षिक मूल्यांकन 2016-17 हेतु निम्नांकित सामग्रियों के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु मुहर बन्द अल्पकालीन निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) अलग-अलग आमंत्रित की जाती है। निविदायें झारखण्ड शिक्षा परियोजना, सर्व शिक्षा अभियान खूँटी, नया समाहरणालय भवन, ब्लॉक-सी0, चाईबासा रोड़, खूँटी कार्यालय में दिनांक 09.03.2017 को 03:00 बजे अपराह्न तक स्वीकार की जाएगी एवं दिनांक 09.03.2017 को 05:00 बजे अपराह्न में क्रय समिति के समक्ष निविदादाताओं अथवा उनके प्रतिनिधियों के बीच खोली जाएगी।

क्र.सं.	मुद्रण की सामग्री	संख्या (अनुमानित)
1	प्रश्न पत्र (वर्ग 1 से 2 के लिए)	6000
2	प्रश्न पत्र (वर्ग 3 से 8 के लिए)	281696
3	उत्तर पुस्तिका (वर्ग 3 से 8 के लिए)	281696
4	अतिरिक्त उत्तर पुस्तिका (वर्ग 6 से 8 के लिए)	20000
5	प्रगति पत्र (प्रोग्रेस रिपोर्ट कार्ड)	85000

शर्तें :

- निविदादाता को JST निबंधन पत्र, तीन वर्ष का (2013-14, 2014-15 एवं 2015-16) Tax Audit Report, तीन वर्ष का (2013-14, 2014-15 एवं 2015-16) आयकर रिटर्न, अध्यक्ष वाणिज्यकर अनापति प्रमाण पत्र, पेन कार्ड की अभिप्रमाणित छायाप्रति देना अनिवार्य होगा।
- निविदादाता का नाम काली सूची में दर्ज ना हो इससे संबंधित शपथपत्र देना होगा।
- निविदादाता को सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी के नाम से राष्ट्रीयकृत बैंक का रू0 10000/- (दस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट देना अनिवार्य होगा।
- प्रश्नपत्र की छपाई एक तरफ या दोनों तरफ (डीमाई 1/8 साईज में) होगी। उपरोक्त मुद्रण सामग्री (क्र.सं. 1 से 5) का वित्तीय दर निविदादाता अलग-अलग दर्ज/अंकित करना सुनिश्चित करेंगे।
- कार्यादेश निर्गत तिथि से पाँच दिनों के अन्दर 06 प्रखण्ड संसाधन केन्द्रों में सभी मुद्रित सामग्रियों का प्रखण्डवार, संकुलवार, विद्यालयवार, कक्षावार, विषयवार उपलब्ध करायी गई संख्या के आधार पर पैकेट बनाकर निश्चित रूप से आपूर्ति करना होगा जिसके लिए अलग से किसी भी प्रकार का परिवहन व्यय आदि अनुमान्य नहीं होगा। इस निमित्त परियोजना कार्यालय से कार्यादेश प्राप्त करते समय एकरारनामा हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा।
- प्रश्नपत्र की छपाई में त्रुटि तथा अद्योहस्ताक्षरी द्वारा उपलब्ध कराये गये संख्या के आधार पर पैकेटिंग में त्रुटि पाये जाने पर या शिकायत प्रमाणित होने पर कुल राशि का 10 प्रतिशत राशि या इससे अधिक की कटौती हेतु अद्योहस्ताक्षरी स्वतंत्र होंगे।
- निविदा फॉर्म दिनांक 03.03.2017 से 09.03.2017 तक कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में पूर्वाह्न 10:00 बजे से अपराह्न 03:00 बजे तक निःशुल्क प्राप्त या जमा किया जा सकता है एवं दिनांक 09.03.2017 को 05:00 बजे अपराह्न में उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी की अध्यक्षता में उपायुक्त प्रकोष्ठ में निविदादाताओं या उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोला जाएगा। निविदा फॉर्म जिले के वेबसाईट <http://www.khunti.nic.in> पर भी उपलब्ध है।
- निविदा कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये परिपत्र में ही अनिवार्यतः स्वीकार की जाएगी। किसी भी समय बिना कारण बताये निविदा को अंशतः या पूर्णतः निरस्त या संशोधित करने का अधिकार उपायुक्त-सह-अध्यक्ष, सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी को सुरक्षित होगा।
- विलम्ब से अथवा विहित प्रपत्र से भिन्न रूप में जमा की गई निविदाओं तथा अन्य किसी रूप से प्राप्त अपूर्ण निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिला शिक्षा अधीक्षक-सह-
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
सर्व शिक्षा अभियान, खूँटी।

उपायुक्त-सह-अध्यक्ष,
सर्व शिक्षा अभियान,
खूँटी।

झारखण्ड शिक्षा परियोजना, खूँटी
नया समाहरणालय भवन, ब्लॉक सी. चाईबासा रोड, खूँटी।

To,

Sub. : **Invitation of Quotation for printing of Question, Answer Sheet Booklet and Report Card for Class I to VIII (Hindi) Annual Exam. 2016-17.**

Dear Sir,

With reference to your request letter, you are requested to quote your lowest price for the supply of Articles (Items) for which details and specifications are mentioned hereunder.

Your quotation should be in the following form:

Machine Speed :

(Certificate must be attached)

S. No.	Class	Subject	No. of Leaf/Paepr Quality	Size	Printing Side	Quantity	Unit Cost per thousand (In Rs.)	Total Cost (In Rs.)
1	I	Hindi (Oral)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	1000		
2	I	English (Oral)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	1000		
3	I	Math (Oral)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	1000		
4	II	Hindi (Oral)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	1000		
5	II	English (Oral)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	1000		
6	II	Math (Oral)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	1000		
7	III	Hindi (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11972		
8	III	English (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11972		
9	III	Math (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11972		
10	III	S.St (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11972		
11	IV	Hindi (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11631		
12	IV	English (W)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	11631		
13	IV	Math (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11631		
14	IV	S.St (W)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	11631		
15	V	Hindi (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11148		
16	V	English (W)	1/58 GSM	¼ demy	1 side	11148		

17	V	Math (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11148		
18	V	S.St(W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	11148		
19	VI	Science (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	8938		
20	VI	Hindi (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	8938		
21	VI	English (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	8938		
22	VI	Math (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	8938		
23	VI	S.St(W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	8938		
24	VI	Sanskrit (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	8938		
25	VII	Science (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	7864		
26	VII	Hindi (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	7864		
27	VII	English (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	7864		
28	VII	Math (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	7864		
29	VII	S.St(W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	7864		
30	VII	Sanskrit (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	7864		
31	VIII	Science (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
32	VIII	Hindi (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
33	VIII	English (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
34	VIII	Math (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
35	VIII	S.St(W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
36	VIII	Sanskrit (W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
37	III	Urdu(W)	1/58 GSM	¼ demy	2 side	6980		
38	Answer Booklet(Rule Paper)		2/58 GSM	¼ demy	1 side	281696		
39	Report Card		1/80 GSM	¼ demy	2 side	85000		

(Rupees.....only)

TERMS & CONDITIONS:

1. JST / CST Registration Nos. with validity should be specified JST / CST / Tin / IT clearance is to be enclosed.
2. Bid Security of Rs. 10,000 /- has to be furnished through Demand Draft in favour of **Sarva Siksha Abhiyan, Khunti.**
3. Items will be inspected at manufacturing points / godown before accepting delivery. Items / Materials not conforming to the agreed /accepted specification will be liable to be rejected.
4. Price should include all taxes, transportation charges etc. at specified place .
5. The details of supplies made of the similar items in the past two (2) years may be furnished in the following performa:

Sl.No.	Description of Items	Specification	Quantity	Unit Cost	Total Cost (Rs.)

6. The successful bidder has to enter into an agreement for the supply of quantity ordered within the stipulated time at the approved rate and price.
7. Part bids will not be accepted.
8. Failure to supply the materials within the stipulated period, except when it is due to any unforeseen reason or circumstances reasoned intimation of which should be sent in due time, will make the contract liable to cancellation and will also entail for forfeiture of the security deposits.
9. If there is discrepancy between the unit price and total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and total price shall be corrected. If the supplier does not accept the correction of errors, the bid will be treated as cancelled.
10. Payment shall be made immediately after satisfactory supply and submission of proper bill of the items.
Tax will be deducted at Source (TDS) as per rules.
11. Your quotation complete in all respects should be sent to **Sarva Siksha Abhiyan, Khunti**, New Samaharanalaya Bhawan, Block C, Khunti, by superscribing on a sealed cover as **"Quotation for supply of Question and Answer Booklet (Hindi), Annual Exam 2016-17"**.
12. Last date of submission of quotation will be **09.03.2017** at 03:00 PM. Quotations will be opened by the DC Khunti or his Authorized Representative in the office of **DC Office, Khunti** at 5:00 PM on the **09.03.2017** in the presence of bidder or their Authorized Representative who chose to be present.
13. The secrecy of Question and Answer Booklet has to be maintained by the printer.
14. The delivery of Question and Answer Booklet should be made within 7 days without fail from the date of placing the order. Failing which no payment will be made and will also entail forfeiture of the security money.
15. Quotation must accompany the paper sample for printing.
16. The size and quality of the paper should be maintained.
17. Bold and clear fonts should be used for Class-I, Class-II, Class-III, Class-IV Class-V Class-VI Class-VII & Class-VIII.
18. **The printing matter should be delivered in separate bundles for each CRC, School, Class & Subjectwise according to the requisition given by each CRC. The School, Subject, Class, No. of Question-cum-Answer Booklet and the name of CRC's should be mentioned on the top of the bundles. There are 63 CRC's and about 1000 schools in the district. The Cluster Resource Centre and school list with requisition will be provided at the time of supply.**
19. Please give details of Offset Machine owned.
20. We will make the proof reading of each Question-cum-Answer Booklet.
21. The colour for Question-cum-Answer Booklet will be strictly white.
25. Your quotation should be in the given format only.

Yours faithfully,

District Programme Officer
Jharkhand Education Project, Khunti.